

KLASA: 612-05/19-01/04
URBROJ: 2196-01-JT-1/01-19-1
U Vukovaru 24.10.2019.

Na temelju članka 25. Statuta Muzeja vučedolske kulture, a u vezi s člankom 34. Zakona o fiskalnoj odgovornosti (NN 111/18) i člankom 7. Uredbe o sastavljanju i predaji Izjave o fiskalnoj odgovornosti (NN 95/19) ravnateljica Muzeja donosi

PROCEDURU UPRAVLJANJA I RASPOLAGANJA NEKRETNINAMA

Članak 1.

Imovinu Muzeja Vučedolske kulture čine sva nepokretna, pokretna i financijska imovina Muzeja. Imovinom raspolaže Muzej, pod uvjetima i na način propisan Zakonom o muzejima, Statutom i drugim propisima.

Članak 2.

Ovom procedurom o upravljanju i raspolaganju s nekretninama utvrđuju se poslovi upravljanja i raspolaganja nekretninama te ovlasti i nadležnost za obavljanje i kontrolu navedenih poslova.

Članak 3.

Nekretnina u smislu ove procedure predstavlja:

- nekretnine u vlasništvu Muzeja,
- nekretnine koja su na temelju ugovora ili druge pravne osnove dodijeljena na korištenje Muzeju, naplatno ili besplatno.

Nekretnine Muzeja služe za obavljanje djelatnosti muzeja, bilo da je riječ o nekretninama u vlasništvu ili koje Muzej koristi temeljem ugovora ili druge pravne osnove.

Članak 4.

Bez suglasnosti Osnivača Muzej ne može steći, opteretiti ili otuđiti nekretninu, poduzeti investicijska ulaganja, sklapati ugovore i preuzimati obveze čija pojedinačna vrijednost premašuje 300.000,00 kuna, dati u zakup dio svoga poslovnog prostora i okolnog prostora koji pripada poslovnom prostoru Muzeja.

Članak 5.

Nekretninama iz članka 3. ove Procedure redovito upravlja ravnatelj Muzeja u okviru svojih ovlasti koje su mu dodijeljene Statutom Muzeja.

Ravnatelj upravlja nekretninama pažnjom dobrog domaćina, sukladno načelima zakonitosti, svrsishodnosti i ekonomičnosti, u skladu sa zakonom, Statutom Muzeja, te u okviru proračunskih sredstava odobrenih od strane Osnivača Muzeja.

Muzej u sporovima koji se vode radi zaštite imovinskih prava i interesa Muzeja pred sudovima i drugim tijelima zastupa osoba koju ovlasti ravnatelj Muzeja, koji je po zakonu i Statutu ovlašten predstavljati i zastupati Muzej.

Članak 6.

Upravljanje i raspolaganje nekretninama ili njihovim dijelovima u nadležnosti su ravnatelja, Upravnog vijeća i Osnivača, sukladno Statutu Muzeja.

U okviru dodijeljenih ovlasti ravnatelj donosi odluke o raspolaganju sredstvima Muzeja do iznosa od 200.000 kuna.

U okviru dodijeljenih ovlasti Upravno vijeće odlučuje o zaključenju pravnih poslova kojih pojedinačna vrijednost prelazi 200.000 kuna, a do 300.000,00 kuna.

Upravno vijeće uz prethodnu suglasnost Osnivača donosi:

- odluku o stjecanju, opterećivanju i otuđivanju nekretnina,
- odluku o poduzimanju investicijskih ulaganja u Muzej, sklapanju ugovora i preuzimanju obveza u ime ili za račun Muzeja u pogledu kojih pojedinačna vrijednost prelazi iznos od 300.000,00 kuna,
- odluku o davanju u zakup objekata i prostora Muzeja,
- odluku o promjeni namjene objekata i prostora Muzeja.

Članak 7.

Upravno vijeće i ravnatelj, uz suglasnost Osnivača kada je takva suglasnost potrebna, upravljaju i raspolazu s nekretninama u vlasništvu Muzeja te nekretninama nad kojima imaju pravo korištenja pod uvjetima i na način propisan Statutom, pravilnicima i drugim pravnim aktima o korištenju prostora, Zakonom o vlasništvu i drugim stvarnim pravima, Zakonom o zaštiti i očuvanju kulturnih dobara, Zakonom o zakupu i kupoprodaji poslovnog prostora te drugim zakonima i propisima Republike Hrvatske.

Upravno vijeće i ravnatelj, uz suglasnost Osnivača kada je takva suglasnost propisana, upravljaju i raspolazu s nekretninama na načelima javnosti, predvidljivosti, učinkovitosti i odgovornosti, u skladu s namjenom nekretnina i u interesu Muzeja kao i javne ustanove kulture. Upravno vijeće i ravnatelj, uz suglasnost Osnivača kada je takva suglasnost propisana, upravljaju i raspolazu s nekretninama u okviru proračunskih sredstava odobrenih od strane Osnivača Muzeja.

Članak 8.

Neposrednu brigu o stanju nekretnina vode djelatnici kojima su takvi poslovi u opisu njihovog radnog mjesta sukladno Pravilniku o unutarnjem redu, sistematizaciji radnih mjesta te načinu rada Muzeja.

O promjenama i potrebama vezanim za tekuće i investicijsko održavanje izvještavaju tajnika ustanove i ravnatelja Muzeja.

Svi zaposlenici Muzeja dužni su se odnositi prema imovini Muzeja pažnjom dobrog gospodara, u okviru poslova svoga radnog mjesta.

Članak 9.

Ravnatelj je dužan o promjenama na nekretninama, stanju nekretnina i o potrebama investiranja u iste obavijesti Osnivača, koji odobrava sredstva za održavanje i investicije te vrši kontrolu upravljanja nekretninama Muzeja.

Članak 10.

Ova Procedura stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se na oglasnoj ploči i mrežnim stranicama Muzeja.

Muzej VUČEDOLSKERavnateljica Muzeja
ARHEOLOŠKI
LOKALITET
VUČEDO1
Mirela Hutinec